

# Danske Funktionærers Boligselskab

Referat af organisationsbestyrelsesmøde nr. 129

Torsdag den 4. maj 2022 kl. 17.00

Mødet blev afholdt på Oldenburg Alle 3, Høje Taastrup

Bestyrelsen mødtes kl. 16:30 til formøde

---

1	Godkendelse af dagsorden .....	2
2	Godkendelse af referat .....	2
3	Boligorganisationen .....	2
3.1	Valg af næstformand .....	2
3.2	Notat fra revisionsfirmaet BDO, vedr. særlige udgiftsposter .....	3
3.3	Gavepolitik .....	3
3.4	9380 Ved Amagerbanen - Seniorbofælleskab .....	3
3.5	Speciel udpeget til organisationsbestyrelsen .....	5
4	Nybyggeri og renovering .....	5
4.1	Statusnotater fra Domea.dks byggeri- og byudviklingsafdeling .....	5
4.2	9301 Bolbrohaven – Finansiering .....	5
4.3	9343 Gadehavegård – Udviklingsplan – Helhedsplan .....	7
5	Orienteringspunkter .....	8
5.1	Orientering fra formandskabet .....	8
5.2	Orientering fra administrationen .....	9
6	Mødeplanlægning .....	10
7	Eventuelt .....	11

---

## Deltagere fra bestyrelsen:

Pia von Benzon, Formand (PvB)

Jens Peter Hansen, Næstformand (JPH)

Ole Christian Larsen (OC)

Peter Hansen (PH) - Afbud

Ole Nielsen (OUN) - Afbud

Henrik Schram (HS)

Alice Jensen (AJ)

Bente Nees (BN)

---

## Øvrige deltagere:

Kundechef Carsten Pedersen, DFB (CPE), Servicekoordinator Maja Barslund, DFB (MAA),

Områdechef Martin Danskov Thomsen, Domea.dks byggeri- og byudviklingsafdeling

(MDT)

---

**Udsendt den 23. maj 2022**

## 1 Godkendelse af dagsorden

Det indstilles, at bestyrelsen godkender den udsendte dagsorden samt eventuelle tillægspunkter.

### **Referat:**

**Områdechef Martin Danskov Thomsen fra Domea.dks byggeri- og byudviklingsafdeling startede bestyrelsesmødet med punkt 4.2, hvor han præsenterede to forslag for bestyrelsen til finansiering for udbedring af gulve i Bolbrohaven.**

**Herefter tilføjede PvB følgende punkter samt ekstra orienteringspunkter fra formandskabet til dagsorden.**

### **Punkt til dagsorden:**

**Nr. 3.5 – Speciel udpeget til organisationsbestyrelsen**

**Nr. 4.3 – 9343 Gadehavegård – Udviklingsplan – Helhedsplan**

### **Punkt til orientering:**

**PvB har rettet henvendelse til Direktør Lars Holmberg vedr. Acubiz.**

**Høringsvar fra BL - midtvejsevaluering.**

**Referat fra valg i BL kreds 1.**

**Møde med Borgergården.**

**PvB deltog ved Boligforenings dag i Forum d. 30. april 2022.**

**Poul Rasmussens kandidatur til BLs bestyrelse.**

**Bestyrelsen godkendte herefter dagsorden.**

## 2 Godkendelse af referat

Referatet fra bestyrelsens møde d. 7. april 2022 blev godkendt den 26. april 2022.

**Referatet er godkendt.**

## 3 Boligorganisationen

### 3.1 Valg af næstformand

I forlængelse af afholdt repræsentantskabsmøde og endelig konstituering af Danske Funktionærers Boligselskabs bestyrelse skal bestyrelsen vælge en næstformand.

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen vælger en næstformand.

### **Referat:**

**PvB indstiller medlem Jens Peter Hansen som næstformand. Bestyrelsen opfordres til at træde til, når Jens Peter Hansen er forhindret i at deltage til møder, konferencer o.lign.**

## **Bestyrelsen godkendte at Jens Peter Hansen indtræder i organisationsbestyrelsen som næstformand i DFB pr. d. 4. maj 2022.**

### 3.2 Notat fra revisionsfirmaet BDO, vedr. særlige udgiftsposter

Punktet er genindsat fra sidste organisationsbestyrelsesmøde.

BL har opdateret sine anbefalinger for 'God almen ledelse'. Her er der fokus på økonomisk forsvarlig drift af boligorganisationerne, ligesom det fremgår, at organisationsbestyrelser bør udarbejde skriftlige retningslinjer for udgifter forbundet med bestyrelsens arbejde.

Domea.dk har bedt BDO udarbejde et notat, som kortlægger særligt relevante udgiftsposter. Notatet omfatter en række udgiftsposter, herunder studieture, bestyrelsesrejser, repræsentation, sponsorater, kurser, gaver, rejseudgifter, iPads og mobiltelefoner, honorarer i byggesager, rådighedsbeløb i afdelingsbestyrelsen, samt kasse-/bankbeholdning.

Bestyrelsen anbefales at drøfte notatet fra BDO, med henblik fastlæggelse af boligorganisationens retningslinjer på de listede områder.

Retningslinjerne bør behandles og bekræftes hver år - efter hvert valg til bestyrelsen.

Det indstilles, at bestyrelsen tager notatet til efterretning, og eventuelle forbehold eller afvigende beslutninger på et område protokolleres i referatet.

Det indstilles, at bestyrelsen tager notatet til efterretning, og eventuelle forbehold eller afvigende beslutninger på et område protokolleres i referatet.

#### **Referat:**

**PvB og BN vil komme med et oplæg vedr. særlige udgiftsposter til bestyrelsen for godkendelse. Inden da bliver det sendt til CPE for evt. bemærkninger. Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

### 3.3 Gavepolitik

Punktet er genindsat fra sidste organisationsbestyrelsesmøde.

Der ønskes en drøftelse af selskabets gavepolitik.

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen drøfter selskabets gavepolitik.

#### **Referat:**

**PvB og BN vil komme med et oplæg vedr. særlige udgiftsposter til bestyrelsen for godkendelse. Inden da bliver det sendt til CPE for evt. bemærkninger. Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

### 3.4 9380 Ved Amagerbanen - Seniorbofælleskab

I forbindelse med etableringen af DFB seniorbofællesskabet Ved Amagerbanen vil der blive iværksat en proces for at sikre, at de beboere, der ender med at skrive under på lejekontrakten, tilvælger fællesskabet og bliver beboere så længe de kan.

Der vil blive brugt erfaringer fra tidligere processer og indsamlede erfaringer. Beboerne i et seniorbofællesskab skal klædes på for at kunne både udvikle og fastholde deres nye fællesskab. Dette skal ske med både almenkendte beboerdemokratiske organiseringsmodeller og med lettilgængelige medmenneskelige redskaber til at løse konflikter, iværksætte aktiviteter og stå for arrangementer, der kommer alle til gode.

Der er på forhånd udarbejdet et DFB-værdiprogram for seniorbofællesskabet i 4lignerne, og der er derfor behov for at konkretisere det, gøre det til beboernes eget og skabe ejerskab til det bofællesskab, de ønsker at leve i til daglig.

Pakkeløsningen dækker derfor både information om faktuelle oplysninger (m<sup>2</sup>, pris mm.) som DFB/Domea.dk leverer, og en kvalitativ proces, som vedrører den kommunikation, der er nødvendig, når et nyt, forpligtende fællesskab etableres for første gang med erfarne voksne mennesker med et langt liv i bagagen.

Når man flytter ind i et seniorbofællesskab, flytter man ikke bare ind sin egen og muligvis sidste lejlighed. En senior fraflytter ofte et hjem, som ikke blot udgør kvadratmeter, men et tilhørssted med relationer. Dette erstattes af et tæt fællesskab, hvor værdier og forventninger skal afstemmes sammen. Fællesskabet fungerer kun når forpligtelse og bidrag er blevet afstemt. Uanset hvilke evner og erfaringer senioren har med sig starter et nyt kapitel.

De første beboere i bofællesskabet skal være med til at danne en ramme for fællesskabet, som også kommende beboere kan flytte ind i. Den opgave starter før man er sikker på at flytte ind for at undgå uløselige konflikter og tidlige fraflytninger. Processen om, hvad beboerne gerne vil være fælles om, er derfor vital.

Med erfaring fra processen om opstart af seniorbofællesskab i 4lignerne i Høje Taastrup C vil følgende elementer indgå i pakkeløsningen:

- Invitation til møder i samarbejde med Kundeservice og projektleder samt evt. genhusningskonsulent eller beboerrådgiver.
- Løbende kontakt med interesserede seniorer med information om, hvad et seniorbofællesskab er samt mulighed for at involvere sig i processen.
- Information om faktuelle forhold vedr. lejlighederne og fællesarealerne, herunder antal m<sup>2</sup>, parkeringsforhold, indflytningsdato, beboerindskudslån m.v.
- Fremvisning af lejlighederne og fællesarealerne.
- Faktuel information om, hvad et seniorbofællesskab er
- Afklaring for den enkelte - er et seniorbofællesskab noget for mig?
- Besøg/inspiration fra et allerede etableret seniorbofællesskab
- Drøftelse af fællesskabets værdier - socialt engagement, fælles aktiviteter, husorden m.v.
- Dannelse af kernegruppe, som træffer beslutninger bl.a. vedr. fællesarealerne, proces for optagelse af kommende beboere i bofællesskabet m.m.

Prisen for ovenstående proces er budgettet til kr. 29.600,- (eks. moms). Finansieringen vil ske via byggesagen.

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

**Referat:**

**CPE orienterede om, at der er meget fokus på bofællesskaber og den tid på arbejdsprocessen, som det kræver for at opnå et godt og positivt resultat for bofællesskaber. Byggesagen dækker udgiften til processen.**

**Bestyrelsen godkendte det anslået budget.**

### 3.5 Speciel udpeget til organisationsbestyrelsen

Medlemsposten som speciel udpeget i organisationsbestyrelsen efter Karin Thomsens udtræden, er ikke besat endnu.

**Referat:**

**Bestyrelsen arbejder stadig på at finde det rigtige medlem som speciel udpeget til bestyrelsen og erstatning for Karin Thomsen.**

## 4 Nybyggeri og renovering

### 4.1 Statusnotater fra Domea.dks byggeri- og byudviklingsafdeling

Vedlagt som bilag er status over DFBs bygge- og renoveringssager fra Domea.dk's byggeri- og byudviklingsafdeling.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

**Referat:**

**Der mangler opdatering på tidslinjerne (pile – i bla. Statusnotat over nybyggeri) på bl.a Den 3. Revle, Apollovej. Tikøbgades nye navn bedes opdateres med Den 3. Revle.**

**9373 Klostergården står som prioritet 1, men der er mangler opdatering, da der står, at der intet nyt er i notatet.**

**CPE orienterer om at Høje Taastrup kommune vil inddrage Charlotttegården beboer i den kommende udviklingsplan. Der vil være orienteringsmøde d. 25. maj 2022.**

**CPE orienterer om status på 4lingernes venteliste. Der vil i slutningen af maj måned vil blive sendt tilbud ud til de beboere i Gadehavegård, som er på venteliste om boligtilbud.**

### 4.2 9301 Bolbrohaven – Finansiering

I forlængelse af den løbende orientering via statusnotatet, har Domea.dk udarbejdet denne indstilling som aftalt med bestyrelsen på mødet den 17. marts 2022. Denne indstilling handler om to forslag til finansiering som DFB's organisationsbestyrelses bedes træffe beslutning om.

Organisationsbestyrelsen har den 17. maj 2018 godkendt brugen af egne trækningsretsmidler på kr. 1.900.000, -, som en del af finansieringen. Herudover indeholdt den oprindelige finansiering, Afdelingens bidrag kr. 400.000, - og Ekstern lånefinansiering. Projektet ville ikke medføre huslejestigninger for beboerne.

Byggesagen har nu en forventet anlægssum på kr. 7.254.498, - inkl. moms. mod tidligere budget kr. 3.744.786, - inkl. moms.

Den samlede anlægssum på kr. 7.254.498 inkl. moms er inkl. udskiftning af 17 gulve udført af Frank D. Jørgensen. Nedenstående finansieringsforslag er lavet med udgangspunkt i det oprindelige, nemlig ingen huslejestigning for beboerne.

Ovenstående anlægssum kan finansieres via nedenstående forslag:

**Forslag 1:**

- Egen trækningsret	kr. 1.900.000, -
- Afdelingsbidrag	kr. 400.000, -
- Kompensation fra Domea.dk	kr. 750.000, -
- Realkreditlån	kr. 4.204.498, -
<b>I alt</b>	<b>kr. 7.254.498, -</b>

Skønnet årlig låneydelse, som betales via dispositionsfonden. = 252.720 kr.\*

**Forslag 2:**

- Egen trækningsret	kr. 3.400.000, -
- Afdelingsbidrag	kr. 400.000, -
- Kompensation fra Domea.dk	kr. 750.000, -
- Realkreditlån	kr. 2.704.498, -
<b>I alt</b>	<b>kr. 7.254.498, -</b>

Skønnet årlig låneydelse, som betales via dispositionsfonden. = 162.270 kr.\*

\*Beregnet med 6% ydelse, ligesom Landsbyggefondens finansieringsskitser.

I ovenstående finansieringsforslag, tages der forbehold for følgende:

- Landsbyggefonden ikke kan godkende, det øget tilskud fra egen trækningsret.
- Tilsynskommunen ikke kan acceptere, at der hjemtages et realkreditlån til finansiering af projektet.

Begge forbehold kan afklares efter organisationsbestyrelsen har truffet beslutning om finansiering af den forhøjede anlægssum.

Domea.dk anbefaler DFB's organisationsbestyrelse at vælge forslag 2, da trækningsretsmidlerne for nuværende ikke er godkendt til andre projekter. Med forbehold for bestyrelsen har drøftet muligheden for at anvende midlerne til andre projekter. Derudover betyder det en lavere årlig ydelse som dispositionsfonden skal betale.

Såfremt Organisationsbestyrelsen vælger finansieringsforslag 2, bedes formand og næstformand underskrive vedlagte ansøgning, i henhold til boligorganisationens vedtægter.

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen drøfter og eventuelt godkender finansieringen af gulvsagen i Bolbrohaven.

**Referat:**

**Områdechef Martin Danskov Thomsen fra Domea.dks byggeri- og byudviklingsafdeling informerede om, at der var enighed om at kompensations på kr. 750.000, - fra Domea.dk.**

**Domea.dks byggeri- og byudviklingsafdeling forudser, at Landsbyggefonden godkender ansøgningen vedr. sagen.**

**Domea.dks byggeri- og byudviklingsafdeling indstiller til DFB at bestyrelsen tiltræder forslag 2.**

**Martin Danskov Thomsen har været til forligsmøde med forhenværende Entreprenør Frank D. Jørgensen og forhandlet sig frem til kr. 250.000, - i kompensations og hermed frafalder krav ved 5-års eftersyn. Om beløbet er ex- eller inkl. moms er stadig uvis, men der forhandles fortsat.**

**Bestyrelsen er fortsat ikke-er tilfreds med Domea.dks håndteringen af hele sagen og beløbet på kr. 750.000, - i kompensations fra Domea.dk, men bestyrelsen accepterer fordi alternative løsninger vil trække i langdrag, og det kan beboerne i Bolbrohaven ikke være tjent med.**

**Sagen skal afsluttes nu.**

**Bestyrelsen godkendte finansieringsforslag 2.**

#### 4.3 9343 Gadehavegård – Udviklingsplan – Helhedsplan

Transport-, bygnings- og boligministeren offentliggør hvert år den 1. december, hvilke områder der opfylder betingelserne i for at være udsatte boligområder, ghettoområder eller hårde ghettoområder. Ifølge den liste, der blev offentliggjort den 1. december 2018, opfylder området Gadehavegård i Taastrup kriterierne for at være en ghetto. Da området også i årene 2014-2017 opfyldte kriterierne for at være en ghetto, har området tidligere haft status som hård ghetto. Afdelingen er, i forbindelse med udgivelse af den opdaterede ghettoliste, udgået af listen. Det har dog ikke nogen indflydelse på afviklingen af udviklings-/helhedsplanen.

Det er besluttet på et tidligere organisationsbestyrelsesmøde, at nærværende punkt skal fremgå af dagsordenen fast, så det bliver muligt for bestyrelsen at følge udviklingen i afdelingen.

Gadehavegårds udviklingsplan blev godkendt den 10. september 2019 af Transport- og Boligministeriet. Helhedsplanen i Gadehavegård betyder at en stor del af boligerne skal renoveres, nedrives eller sælges. Det medfører at en stor del af beboerne skal genhuses fra foråret 2023.

Der blev afholdt ekstraordinært afdelingsmøde den 19. september 2021, hvor afdelingens beboere skulle tage stilling til afdelingsbestyrelsens oplæg. På mødet tiltrådte et flertal af beboerne udviklingsplanens økonomi.

Den 20. januar 2022 blev der afholdt åbent hus for beboerne i afdelingen, hvor forslagene til de fysiske forandringer blev præsenteret. Den 20. februar 2022 godkendte beboerne i Gadehavegård helhedsplanen for afdelingen.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning og drøfter status på udviklingsplanen i Gadehavegård.

#### **Referat:**

**PvB orienterede om, at der ikke er nogle nye opdateringer siden sidste møde. Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

### 5 Orienteringspunkter

#### 5.1 Orientering fra formandskabet

##### Danmarks Almene Boliger – valg af ny formand

Danmarks Almene Boliger skal have ny formand den 8. juni. Blandt kandidaterne er Domea.dks formand Poul Rasmussen. Fra Danske Funktionærers Boligselskabs side skal der lyde et held og lykke til Poul Rasmussen med valget.

##### To-do-liste

Nyhedsbrev til afdelingsbestyrelser, ansatte og samarbejdspartnere.

Beslutning om prioritering af arbejdskapital.

Forretningsføreraftalen gennemgås med henblik på at gennemgå punktet om udsendelse af forbrugsregnskaber.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

#### **Referat:**

##### **Ekstra punkter til orientering:**

##### **Mail til Direktør Lars Holmberg vedr. acubiz**

**PvB har skrevet til Direktør Lars Holmberg vedr. brugen af Acubiz. Bestyrelser og administrativt personale har udfordringer med, at der ikke kan betales med kreditkort både ved internethandel samt i nogle butikker. Disse udfordringer kræver at der laves privat udlæg. Der kan heller ikke overføres ved udlæg, andet end til kortholderen, da den funktion ikke findes i Acubiz. Dette er en nedgrade-ring fra det forrige kreditkort og internetadgang i netbank. Lars Holmberg har hurtigt svaret, at han vil undersøge sagen og – forhåbentlig - vende tilbage med en løsning på de udfordringer.**

##### **Høringsvar fra BL – midtvejsevaluering i Kreds 1 af ressource- og affaldsplan 2024**

**Driftsleder Jens Godwin Damgaard har drøftet henvendelsen med Driftscenter København. Det er ikke relevant for DFB.**

##### **Referat fra BL valg i kreds 1**

**DFB er ikke repræsenteret, da der ikke er nogle som var opstillet.**



### **Møde med Borgergården**

**PvB og CPE har haft et møde bestyrelsen i Borgergården, som blev sat hurtig i stand, da de er tidspresset i forhold til at skulle indstille de boligselskaber, som de ønsker, at gå videre med i forhold til fremtidige ejerforhold. Borgergården er blevet anbefalet at have DFB med i kapløbet om overdragelsen til en almen boligorganisation.**

**Borgergården står overfor en stor renoveringsopgave med stort efterslæb på vedligehold. Hvis de vælger at gå videre med DFB, vil der blive sendt nøgletal for nærmere beslutning for DFBs bestyrelse.**

### **Boligforenings dag i Forum d. 30. april**

**PvB deltog på messen, hvilke var første gang, der blev afholdt denne form for messe. Der var dog udelukkende fokus på ejer- og andelsboligforeninger og slet ikke almene boliger som reklameret.**

**PvB viderebragte en DoorDing brochure fra messen, som beskriver videodørtelefoner og digitale nøgler. Organisationsbestyrelsen ønsker at Domea.dks byggeri- og byudviklingsafdeling har fokus på denne mulighed fra projektstart ved kommende nye ungdomsboliger og familieboliger.**

**HS informerede fra byggemøderne i Afd. Prags Boulevard, om at beboerne er utilfredse med genhusningsplanen og der er inviteret til ekstra informationsmøder.**

**Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

## 5.2 Orientering fra administrationen

### Møde for DFB's medarbejdere med Domea.dks Beboerrådgivning

Det er aftalt møde med Domea.dks beboerrådgivning den 24. maj for at give DFB's medarbejdere viden om beboerrådgivningens arbejde. Programmet har følgende overordnede dagsorden:

- Hvad er Hjælp til Huslejen og Bekymret for en beboer
- Hvordan arbejdes der med restancesager
- Hvornår er man bekymret for en beboer
- Hvordan samarbejder vi om de svære sager og hvordan kan vi bruge hinanden

### Indkaldelse til styringsdialogmøde i Frederiksberg kommune

Frederiksberg Kommune har indkaldt selskabet til den årlige styringsdialog på Frederiksberg Rådhus den 8. juni.

### Energiforsyning i Danske Funktionærers Boligselskab

Priserne på energi er generelt stigende på grund af Ruslands invasion af Ukraine, herunder også de internationale sanktioner som er iværksat efterfølgende. Det har særligt haft betydning for levering af gas, som for en stor del kommer fra Rusland. I DFB er der 4 afdelinger som har gasfyr: 9301 Bolbrohaven, 9313 Morelhaven, 9350 Bryggergården, 9377 Ørnegårdsvej 9399 samt Klostergården 2. Resten af selskabets afdelinger er opvarmet med fjernvarme. Beboerne i disse afdelinger kan forvente stigende omkostninger, men det er som tidligere muligt for beboerne at kontakte Domea.dks økonomiafdeling og få justeret deres aconto beløb.

#### DFB mail til selskabets service- og driftscentre og medarbejdere

DFB's administration har bedt Domea.dks IT-afdeling om en status på hvor langt processen vedr. DFB-mails til servicecentre, driftscentre og medarbejdere. Tilbage meldingen er, at der afventes et program fra Unik, som vi skal bruge til at skifte initialer på alle i Unik Bolig. Når det er modtaget, så skal der gennemføres en test. Sammenlagt vil det tage ca. 2 uger. Hertil skal lægge et større arbejde med at implementere de enkelte brugere i DFB. Det vurderes at der skal bruges 1 times arbejde pr. bruger.

#### Byggeri – stigende priser på byggematerialer

Der er høj byggeaktivitet i det meste af verdenen og det er vanskeligt for leverandørerne at følge med. Herudover omkostningerne til transport også steget. Samlet gør det, at priserne på de byggerier som DFB er har budt på. Entreprenørerne har ret til at lægge indkøring ind i kontrakterne hvilket kan betyde en højere slutpris på byggerierne. Ovenstående problemstilling er gældende for almene boligselskaber og dermed et konkurrencevilkår for alle.

#### Boliglaboratoriet

Boliglaboratoriet har bedt os om at samle erfaringerne fra indsatsen omkring boliger til singleforældre i Carlsberg. Det er en form for midtvejsopsamling og henter bl.a. viden fra de workshops I deltog i om singleforældre. Erfaringerne er sammenfattet i en rapport som kan hentes sammen med denne dagsorden.

Det indstilles at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

#### **Referat:**

**CPE har sendt en forespørgsel videre til PH, om han ønsker at deltage i styringsdialogmødet i Frederiksberg Kommune. CPE deltager.**

**Priserne på energiforsyninger stiger pt. voldsomt meget.**

**Domea.dks kundeservice har mulighed for at lave en indstilling til Det Boligsociale team for afdrag af regning til de beboere, som har udfordringer med at betale for deres forbrug.**

**Økonomi har varslet, at á conto bidrag vedr. forbrug vil blive hævet pga de stigende priser.**

**CPE undersøger reglerne vedr. tilskudsordninger ifbm. Naturgas og, hvordan beboerne er stillet ifm de kommunale forsyningsselskaber.**

#### **Mail fra Direktør Thomas Holluf Nielsen:**

**PvB har modtaget en mail fra Adm. Direktør Thomas Holluf Nielsen vedr. nytiltrådt bolig- og indenrigsminister Christian Rabjerg Madsen. Domea.dk presser hårdt på hos BL for en politisk løsning, så der politisk kan blive vedtaget en permanent forhøjelse af rammebeløbene, da de forhøjet byggepriser giver store udfordringer for igangværende og kommende byggesager.**

**Domea.dks byggeri og byudviklingsafdeling holder bestyrelsen opdateret.**

**Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

#### 6 Mødeplanlægning

Følgende møder og arrangementer er berammet:

Dato	Tidspunkt	Mødetype	Sted
Fredag d. 20. maj 2022 – lørdag 21. maj 2022	Kl. 12:00 Kl. 16:00	Besøg til DFB's afdelinger	Bustur
Torsdag d. 2. juni 2022	Kl. 16:30	Bestyrelsesmøde	Oldenburg Allé 3
Fredag d. 17. juni 2022	Kl. 14:30	DFB's 70-års fødselsdag	Ude i byen
Torsdag d. 11. august 2022	Kl. 16:30	Bestyrelsesmøde	Oldenburg Allé 3
Torsdag d. 1. september 2022	Kl. 16:30	Bestyrelsesmøde	Oldenburg Allé 3
Torsdag d. 13. oktober 2022	Kl. 16:30	Bestyrelsesmøde	Oldenburg Allé 3
Torsdag d. 3. november 2022	Kl. 16:30	Bestyrelsesmøde	Oldenburg Allé 3
Torsdag d. 1. december 2022	Kl. 16:30	Bestyrelsesmøde/ juleafslutning	Restaurant Allégade 10

I forbindelse med afvikling af sommerferie blandt bestyrelsesmedlemmerne og administrationens personale skal det drøftes, om ovenstående mødeplan skal justeres.

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning og eventuelt drøfter ferieafvikling.

**Referat:**

**Mødet d. 4. august rykkes til: torsdag d. 11. august 2022**

**Mødet d. 6. oktober rykkes til: torsdag d. 13. oktober 2022**

**Juleafslutning/møde d. 1. december afholdes igen i år hos Restaurant Allégade 10. OC står for booking og planlægning.**

**Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.**

7 Eventuelt

**Referat:**

**Ingen emner under dette punkt.**